

Hinweise zur Projektskizzeneinreichung via easy-Online für die BMBFSFJ- Rahmenbekanntmachungen CooperationVET und InternationalVET

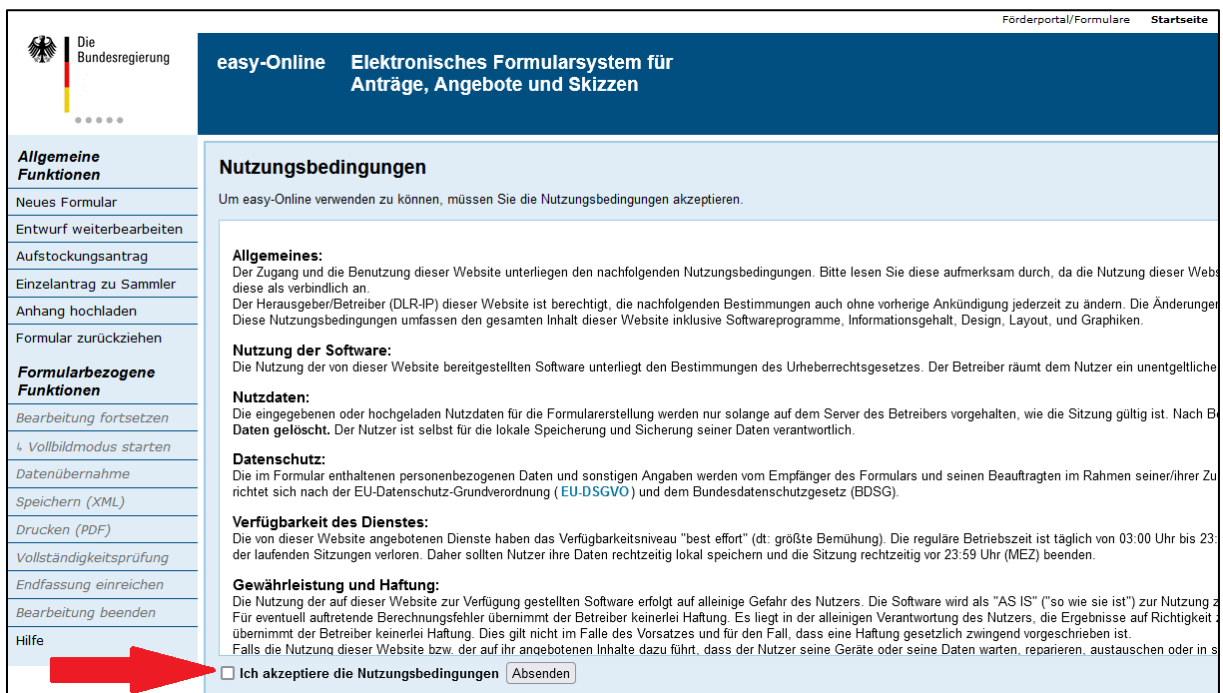
Inhalt

1. Erstellen und Einreichen einer Projektskizze	1
2. Ausfüllen einer Projektskizze in easy-Online.....	2
3. Allgemeine und weiterführende Informationen zum elektronischen Formularensystem easy-Online .	6
4. Kontakt beim DLR Projektträger.....	6

1. Erstellen und Einreichen einer Projektskizze

Startseite

- Rufen Sie die Website von easy Online auf.
Für CooperationVET:
<https://foerderportal.bund.de/easyonline/reflink.jsf?m=PT-BEX&b=COOPERATIONVET>
Für InternationalVET:
<https://foerderportal.bund.de/easyonline/reflink.jsf?m=PT-BEX&b=INTERNATIONALVET>
- Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen (s. Bild 1).



The screenshot shows the 'easy-Online' interface. On the left is a sidebar with the German federal eagle logo and a menu of functions. The main content area is titled 'Nutzungsbedingungen' (Terms of Use). At the bottom of this area, there is a checkbox labeled 'Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen' (I accept the terms of use) and an 'Absenden' (Submit) button. A red arrow points to this checkbox.

easy-Online Elektronisches Formularensystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Allgemeine Funktionen

- Neues Formular
- Entwurf weiterbearbeiten
- Aufstockungsantrag
- Einzelantrag zu Sammler
- Anhang hochladen
- Formular zurückziehen

Formularbezogene Funktionen

- Bearbeitung fortsetzen
- Vollbildmodus starten
- Datenübernahme
- Speichern (XML)
- Drucken (PDF)
- Vollständigkeitsprüfung
- Endfassung einreichen
- Bearbeitung beenden
- Hilfe

Nutzungsbedingungen

Um easy-Online verwenden zu können, müssen Sie die Nutzungsbedingungen akzeptieren.

Allgemeines:
Der Zugang und die Benutzung dieser Website unterliegen den nachfolgenden Nutzungsbedingungen. Bitte lesen Sie diese aufmerksam durch, da die Nutzung dieser Website als verbindlich an.
Der Herausgeber/Betreiber (DLR-IP) dieser Website ist berechtigt, die nachfolgenden Bestimmungen auch ohne vorherige Ankündigung jederzeit zu ändern. Die Änderungen dieser Nutzungsbedingungen umfassen den gesamten Inhalt dieser Website inklusive Softwareprogramme, Informationsgehalt, Design, Layout, und Graphiken.

Nutzung der Software:
Die Nutzung der von dieser Website bereitgestellten Software unterliegt den Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes. Der Betreiber räumt dem Nutzer ein unentgeltliches Nutzungsrecht ein.

Nutzdaten:
Die eingegebenen oder hochgeladenen Nutzdaten für die Formularerstellung werden nur solange auf dem Server des Betreibers vorgehalten, wie die Sitzung gültig ist. Nach Beendigung der Sitzung werden die Nutzdaten gelöscht. Der Nutzer ist selbst für die lokale Speicherung und Sicherung seiner Daten verantwortlich.

Datenschutz:
Die im Formular enthaltenen personenbezogenen Daten und sonstigen Angaben werden vom Empfänger des Formulars und seinen Beauftragten im Rahmen seiner/ihrer Zuständigkeit nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) verarbeitet.

Verfügbarkeit des Dienstes:
Die von dieser Website angebotenen Dienste haben das Verfügbarkeitsniveau "best effort" (dt. größte Bemühung). Die reguläre Betriebszeit ist täglich von 03:00 Uhr bis 23:59 Uhr. Bei Wartungsarbeiten oder anderen Umständen kann die Verfügbarkeit eingeschränkt sein. Daher sollten Nutzer ihre Daten rechtzeitig lokal speichern und die Sitzung rechtzeitig vor 23:59 Uhr (MEZ) beenden.

Gewährleistung und Haftung:
Die Nutzung der auf dieser Website zur Verfügung gestellten Software erfolgt auf alleinige Gefahr des Nutzers. Die Software wird als "AS IS" ("so wie sie ist") zur Nutzung zur Verfügung gestellt. Für eventuell auftretende Berechnungsfehler übernimmt der Betreiber keinerlei Haftung. Es liegt in der alleinigen Verantwortung des Nutzers, die Ergebnisse auf Richtigkeit zu überprüfen. Für die Haftung des Nutzers für die Nutzung der Software bzw. der auf ihr angebotenen Inhalte dazu führt, dass der Nutzer seine Geräte oder seine Daten wartet, repariert, austauscht oder in sonstiger Weise sicherstellt.

☐ Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen

Abbildung 1: Nutzungsbedingungen akzeptieren

Neues Formular erstellen

- Wählen Sie in der Maske „Neues Formular“ (s. Bild 2) aus den vier Drop-Down-Leisten – wenn nötig – aus.

Für CooperationVET:

- 1. Ministerium/Bundesbehörde: Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMBFSFJ)
- 2. Fördermaßnahme: Internationalisierung der beruflichen Bildung
- 3. Förderbereich: Förderung von Projekten der internationalen Berufsbildungszusammenarbeit
- 4. Verfahren: Skizze

Für InternationalVET

- 1. Ministerium/Bundesbehörde: Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMBFSFJ)
- 2. Fördermaßnahme: Internationalisierung der beruflichen Bildung
- 3. Förderbereich: Förderung von Pilotprojekten zur Internationalisierung und Innovation der Berufsbildung
- 4. Verfahren: Skizze
- Klicken Sie nach Auswahl der vier Drop-Down-Leisten auf „Formular erstellen“.

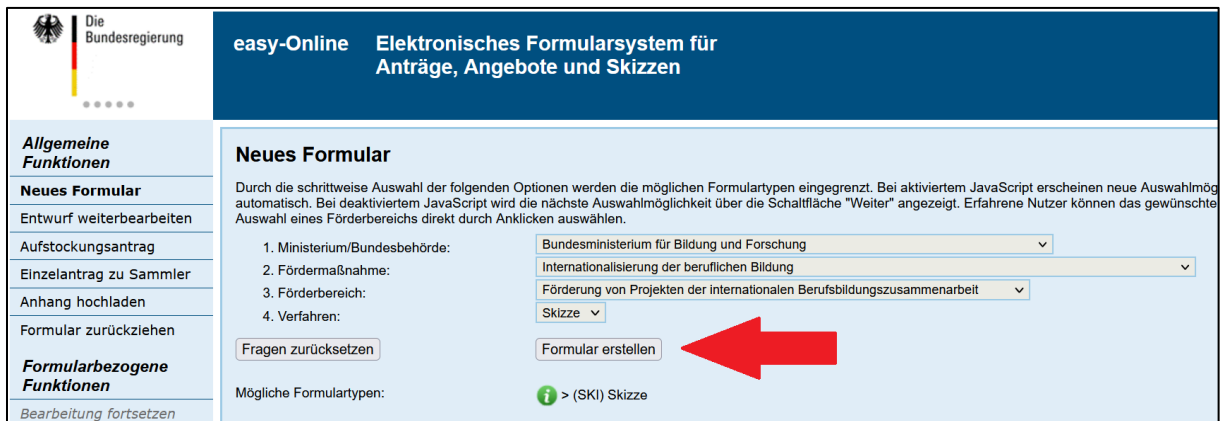


Abbildung 2: Neues Formular erstellen

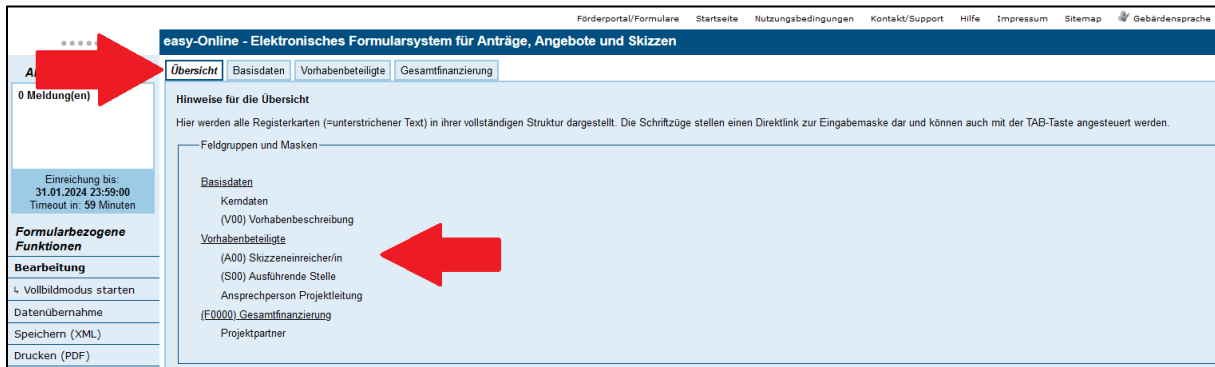
2. Ausfüllen einer Projektskizze in easy-Online

Allgemeine Hinweise

- Beachten Sie, dass alle gelb hinterlegten Felder auszufüllen sind.

Maske Kerndaten

- Tragen Sie die geplante Projektlaufzeit („Planlaufzeit“) ein.
- Bestätigen Sie die Eintragungen und klicken Sie auf „zur Übersicht“.
- Füllen Sie die weiteren Masken (s. Bild 3) aus.



easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Förderportal/Formulare Startseite Nutzungsbedingungen Kontakt/Support Hilfe Impressum Sitemap Gebärdensprache

0 Meldung(en)

Einreichung bis: 31.01.2024 23:59:00
Timeout in: 59 Minuten

Formularbezogene Funktionen

Bearbeitung

Vollobbildmodus starten
Datenübernahme
Speichern (XML)
Drucken (PDF)

Übersicht Basisdaten Vorhabenbeteiligte Gesamtfinanzierung

Hinweise für die Übersicht

Hier werden alle Registerkarten (=unterstrichener Text) in ihrer vollständigen Struktur dargestellt. Die Schriftzüge stellen einen Direktlink zur Eingabemaske dar und können auch mit der TAB-Taste angesteuert werden.

Feldgruppen und Masken

Basisdaten

Kerndaten
(V00) Vorhabenbeschreibung

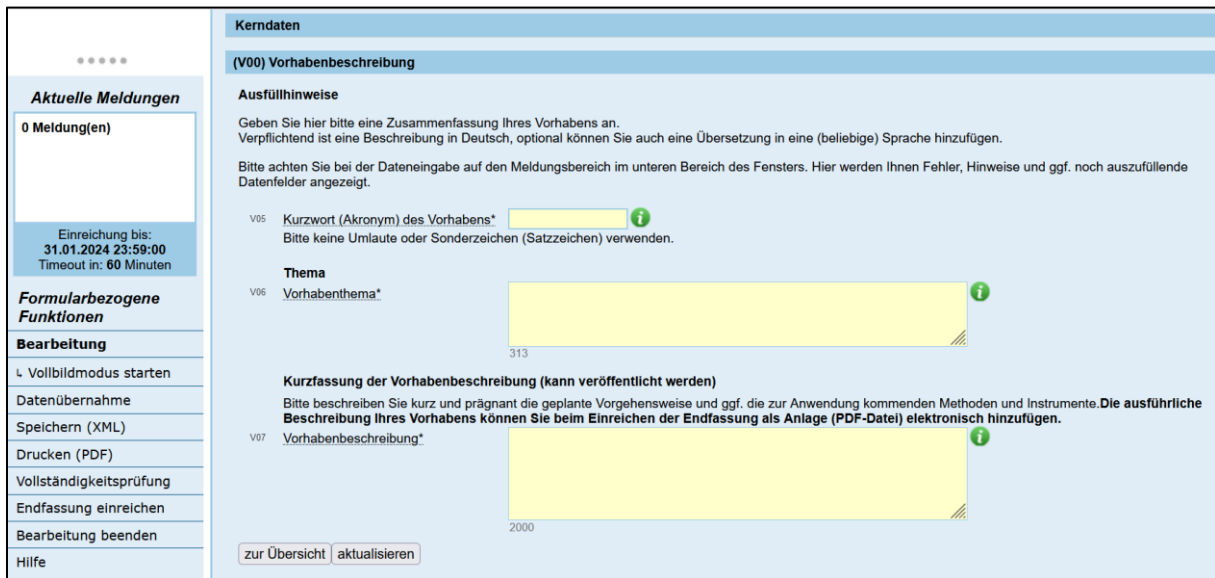
Vorhabenbeteiligte

(A00) Skizzeneinreicher/in
(S00) Ausführende Stelle
Ansprechperson Projektleitung
(F0000) Gesamtfinanzierung
Projektpartner

Abbildung 3: Auswahl der Masken über die Übersicht

Maske „(V00) Vorhabenbeschreibung“ (s. Bild 4):

- Fügen Sie ein Akronym, das Vorhabenthema (max. 313 Zeichen) und eine kurze Vorhabenbeschreibung (max. 2000 Zeichen) ein.
- Beachten Sie beim Vorhabenthema die folgende Gliederung: „Einzelprojekt/Verbundprojekt: Akronym – Vorhabentitel“ (Bsp.: „Verbundprojekt: MUSTER – Aufbau eines Ausschusses im Musterland“.)



Kerndaten

(V00) Vorhabenbeschreibung

Ausfüllhinweise

Geben Sie hier bitte eine Zusammenfassung Ihres Vorhabens an.
Verpflichtend ist eine Beschreibung in Deutsch, optional können Sie auch eine Übersetzung in eine (beliebige) Sprache hinzufügen.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

V05 Kurzwort (Akronym) des Vorhabens* 
Bitte keine Umlaute oder Sonderzeichen (Satzzeichen) verwenden.

Thema

V06 Vorhabenthema* 
313

Kurzfassung der Vorhabenbeschreibung (kann veröffentlicht werden)

Bitte beschreiben Sie kurz und prägnant die geplante Vorgehensweise und ggf. die zur Anwendung kommenden Methoden und Instrumente. Die ausführliche Beschreibung Ihres Vorhabens können Sie beim Einreichen der Endfassung als Anlage (PDF-Datei) elektronisch hinzufügen.

V07 Vorhabenbeschreibung* 
2000

[zur Übersicht](#) [aktualisieren](#)

Abbildung 4: Maske „Vorhabenbeschreibung“

Maske „Skizzeneinreicher/in“ (s. Bild 5)

- Tragen Sie unter „Rechtsverbindlicher Name des/der Skizzeneinreichers/in“ Ihren Organisationsnamen (inkl. mit Organisationsform, bspw. gGmbH, KG, e.V. o.ä.) ein.
- Geben Sie Ihre allgemeinen Kontaktdaten (mindestens Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse, keine Großkundenanschrift) Ihrer Organisation an.
- Die Kontaktdaten der Projektleitung geben Sie in einer separaten Maske an.

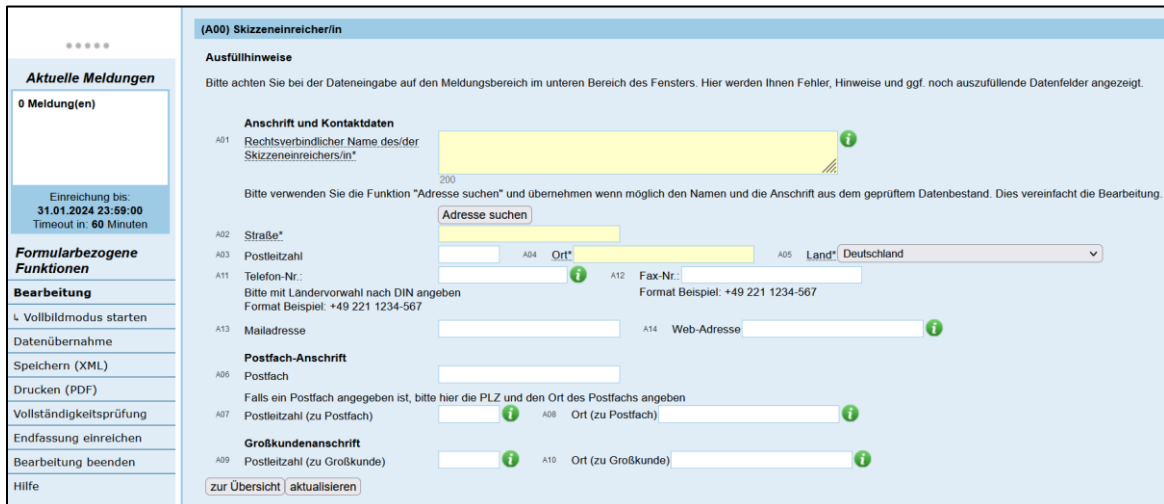


Abbildung 5: Maske „Skizzeneinreicher/in“

Maske „(S00) Ausführende Stelle“ (s. Bild 6):

- Wenn die ausführende Stelle identisch mit dem Skizzeneinreicher ist:
 - Setzen Sie ein Haken beim Kästchen „Der/die Skizzeneinreicher/in ist auch ausführende Stelle“ ankreuzen. Die weiteren Felder müssen Sie nicht mehr ausfüllen.
- Wenn die ausführende Stelle nicht identisch mit dem Skizzeneinreicher ist:
 - Fülle Sie die Kontaktdaten für die ausführende Stelle aus.

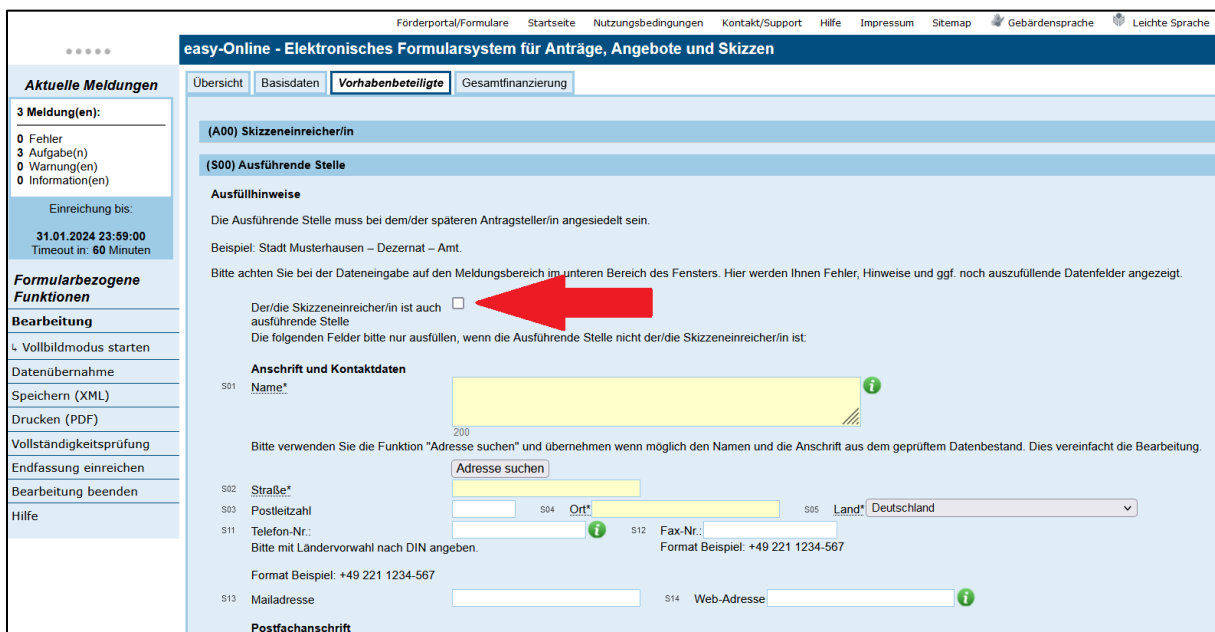
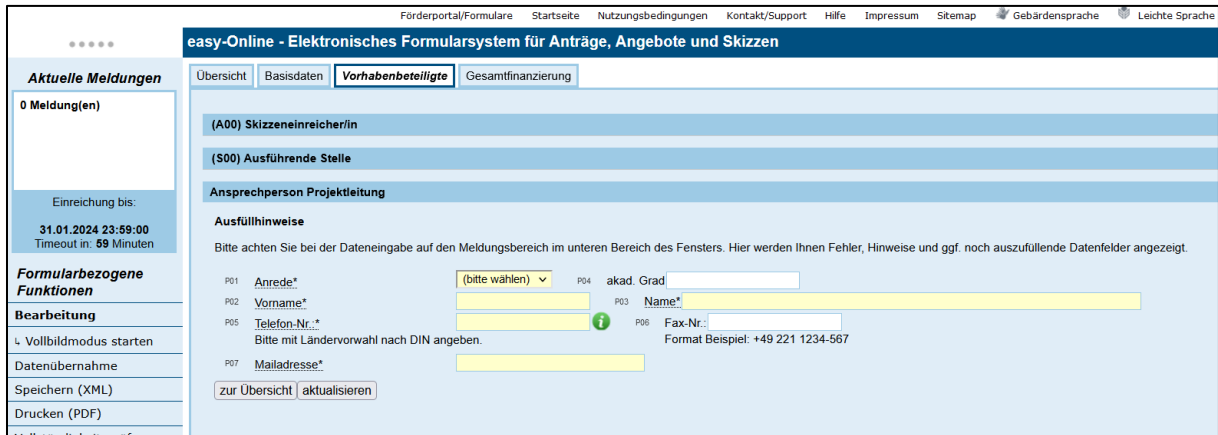


Abbildung 6: Maske „Ausführende Stelle“

Maske „Ansprechperson Projektleitung“ (s. Bild 7):

- Geben Sie die personenbezogenen Daten zur Projektleitung („natürliche Person“) an.

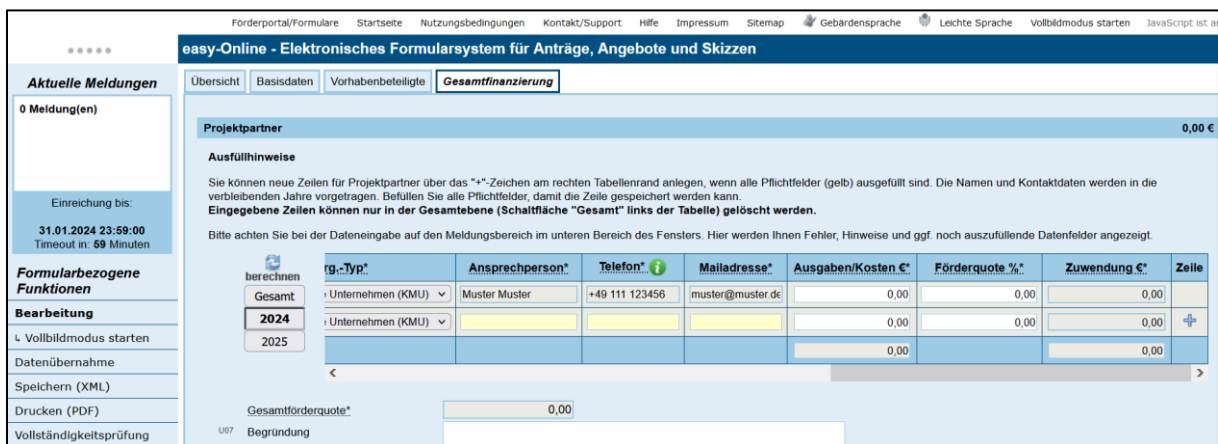


The screenshot shows the 'Ansprechperson Projektleitung' mask. The left sidebar contains navigation links: 'Aktuelle Meldungen' (0 Meldung(en)), 'Einreichung bis: 31.01.2024 23:59:00', 'Formularbezogene Funktionen', 'Bearbeitung', and 'Vollbildmodus starten'. The main content area has tabs: 'Übersicht', 'Basisdaten', 'Vorhabenbeteiligte', and 'Gesamtfinanzierung'. The 'Vorhabenbeteiligte' tab is active, showing the 'Ansprechperson Projektleitung' section. It includes a 'P01' dropdown for 'Anrede*' (set to '(bitte wählen)'), a 'P02' text field for 'Vorname*', a 'P03' text field for 'Name*', a 'P04' text field for 'akad. Grad', a 'P05' text field for 'Telefon-Nr.*' (with a note to enter with country code), a 'P06' text field for 'Fax-Nr.' (with a format example), and a 'P07' text field for 'Mailadresse*'. There are buttons for 'zur Übersicht' and 'aktualisieren'.

Abbildung 7: Maske „Ansprechperson Projektleitung“

Maske Gesamtfinanzierung (s. Bild 8):

- Unterteilen Sie die Finanzierung nach den Verbundpartnern Ihres Projektes.
- Füllen Sie die Zeilen jedes Verbundpartners pro Haushaltsjahr vollständig aus.
- Wählen Sie im Drop-Down-Menü „Org.-Typ“ für jeden Verbundpartner den Organisationstyp aus der vorgegebenen Auswahl aus.
- Berücksichtigen Sie bei der Bestimmung der Förderquote die Ausführungen in der [Rahmenbekanntmachung CooperationVET](#) (Ziffer 5).
- Verbundpartner können Sie am Ende der Zeile ergänzen. Damit Sie Verbundpartner ergänzen können, müssen Sie zuvor die Masken „Skizzeneinreicher/in“, „Ausführende Stelle“, „Ansprechperson Projektleitung“ ausgefüllt haben.
- Klicken Sie vor Verlassen der Maske auf „aktualisieren“, um mögliche vorgenommene Anpassungen in Ihrer Kalkulation zu berücksichtigen.

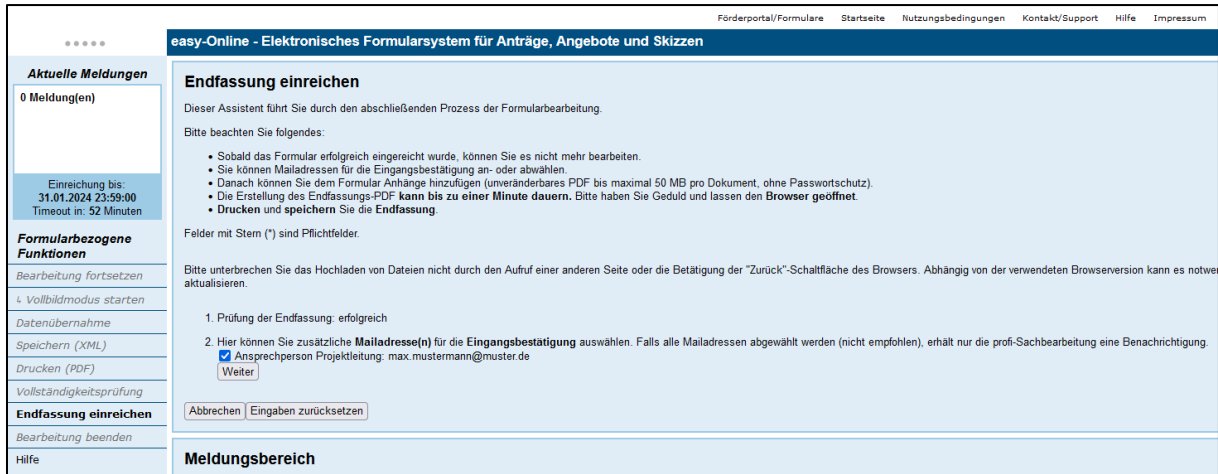


The screenshot shows the 'Gesamtfinanzierung' mask. The left sidebar is similar to the previous mask. The main content area has tabs: 'Übersicht', 'Basisdaten', 'Vorhabenbeteiligte', and 'Gesamtfinanzierung'. The 'Gesamtfinanzierung' tab is active, showing the 'Projektpartner' section. It includes a 'berechnen' button and a table for project partners. The table has columns: 'Org.-Typ*', 'Ansprechperson*', 'Telefon*', 'Mailadresse*', 'Ausgaben/Kosten €', 'Förderquote %*', 'Zuwendung €', and 'Zeile'. The table is currently empty, with a 'Gesamt' row at the bottom showing '0,00'. There are buttons for 'zur Übersicht' and 'aktualisieren'.

Abbildung 8: Maske „Gesamtfinanzierung“

Maske „Endfassung einreichen“ (s. Bild 9):

- Folgen Sie den dort Beschriebenen Arbeitsschritten, um Anlagen an das Formular anzufügen und die Endfassung zu erstellen.



easy-Online - Elektronisches Formulare System für Anträge, Angebote und Skizzen

Endfassung einreichen

Dieser Assistent führt Sie durch den abschließenden Prozess der Formularbearbeitung.

Bitte beachten Sie folgendes:

- Sobald das Formular erfolgreich eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten.
- Sie können Mailadressen für die Eingangsbestätigung an- oder abwählen.
- Danach können Sie dem Formular Anhänge hinzufügen (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokument, ohne Passwortschutz).
- Die Erstellung des Endfassungs-PDF kann bis zu einer Minute dauern. Bitte haben Sie Geduld und lassen den Browser geöffnet.
- Drucken und speichern Sie die Endfassung.

Felder mit Stern (*) sind Pflichtfelder.

Bitte unterbrechen Sie das Hochladen von Dateien nicht durch den Aufruf einer anderen Seite oder die Betätigung der "Zurück"-Schaltfläche des Browsers. Abhängig von der verwendeten Browserversion kann es notwendig sein, den Browser zu aktualisieren.

- Prüfung der Endfassung: erfolgreich
- Hier können Sie zusätzliche Mailadresse(n) für die Eingangsbestätigung auswählen. Falls alle Mailadressen abgewählt werden (nicht empfohlen), erhält nur die profi-Sachbearbeitung eine Benachrichtigung.
 - ☒ Ansprechperson Projektleitung: max.mustermann@muster.de

[Weiter](#)

[Abbrechen](#) [Eingaben zurücksetzen](#)

Meldungsbereich

Abbildung 9: Anlagen anfügen und Endfassung erstellen

3. Allgemeine und weiterführende Informationen zum elektronischen Formulare System easy-Online

Sie finden auf der Website von [easy Online](#) unter dem Reiter „Hilfe“ weiterführende Informationen (s. Bild 10). Unter „Hilfe“ finden Sie FAQ sowie ein Nutzerhandbuch mit nützlichen und hilfreichen Hinweisen. Sie können über die Hilfe auch direkt Kontakt mit dem technischen Support von easy-Online aufnehmen.



Die Bundesregierung

easy-Online Elektronisches Formulare System für Anträge, Angebote und Skizzen

Förderportal/Formulare Startseite Kontakt/Support **Hilfe** Impressum

Abbildung 10: Hilfe bei easy-Online finden

4. Kontakt beim DLR Projektträger

Bei inhaltlichen und administrativen Fragen wenden Sie sich bitte an den DLR Projektträger.

Fachliche Ansprechperson für die Rahmenbekanntmachungen CooperationVET und InternationalVET sind:

CooperationVET

Matthias Bockhold

Tel.: +49 228 3821 2157

E-Mail: berufsbildunginternational@dlr.de

InternationalVET

Ramona Neuse

Tel.: +49 30 67055 634

E-Mail: berufsbildunginternational@dlr.de

In den jeweiligen Förderaufrufen zu den Rahmenbekanntmachungen CooperationVET und InternationalVET finden Sie darüber hinaus weitere Ansprechpersonen.

Eine vollständige Übersicht aller Mitarbeitenden der Arbeitsgruppe „Internationale Zusammenarbeit in der Berufsbildung“ beim DLR Projektträger finden Sie unter [Kontakte auf der Website Berufsbildung International](#).