

# Hinweise zur Projektskizzeneinreichung via easy-Online für die BMBF-Rahmenbekanntmachung CooperationVET

## Inhalt

1. Erstellen und Einreichen einer Projektskizze für CooperationVET .....	1
2. Ausfüllen einer Projektskizze in easy-Online für CooperationVET .....	2
3. Allgemeine und weiterführende Informationen zum elektronischen Formularsystem easy-Online .	6
4. Kontakt beim DLR Projektträger.....	6

## 1. Erstellen und Einreichen einer Projektskizze für CooperationVET

### Startseite

- Rufen Sie die Website von easy Online auf:  
<https://foerderportal.bund.de/easyonline/reflink.jsf?m=PT-BEX&b=COOPERATIONVET>.
- Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen (s. Bild 1).



The screenshot shows the 'easy-Online' interface. The header includes the German Federal Government logo and the text 'Förderportal/Formulare Startseite'. The main title is 'easy-Online Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen'. On the left, there is a navigation menu with 'Allgemeine Funktionen' (Neues Formular, Entwurf weiterbearbeiten, Aufstockungsantrag, Einzelantrag zu Sammler, Anhang hochladen, Formular zurückziehen) and 'Formularbezogene Funktionen' (Bearbeitung fortsetzen, Vollbildmodus starten, Datenübernahme, Speichern (XML), Drucken (PDF), Vollständigkeitsprüfung, Endfassung einreichen, Bearbeitung beenden, Hilfe). The main content area is titled 'Nutzungsbedingungen' and contains several sections: 'Allgemeines', 'Nutzung der Software', 'Nutzdaten', 'Datenschutz', 'Verfügbarkeit des Dienstes', and 'Gewährleistung und Haftung'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen' with an 'Absenden' button next to it. A red arrow points to this checkbox.

Abbildung 1: Nutzungsbedingungen akzeptieren

### Neues Formular erstellen

- Wählen Sie in der Maske „Neues Formular“ (s. Bild 2) aus den vier Drop-Down-Leisten – wenn nötig – wie folgt aus:
  - 1. Ministerium/Bundesbehörde: Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF)
  - 2. Fördermaßnahme: Internationalisierung der beruflichen Bildung

- 3. Förderbereich: Förderung von Projekten der internationalen Berufsbildungszusammenarbeit
- 4. Verfahren: Skizze
- Klicken Sie nach Auswahl der vier Drop-Down-Leisten auf „Formular erstellen“.

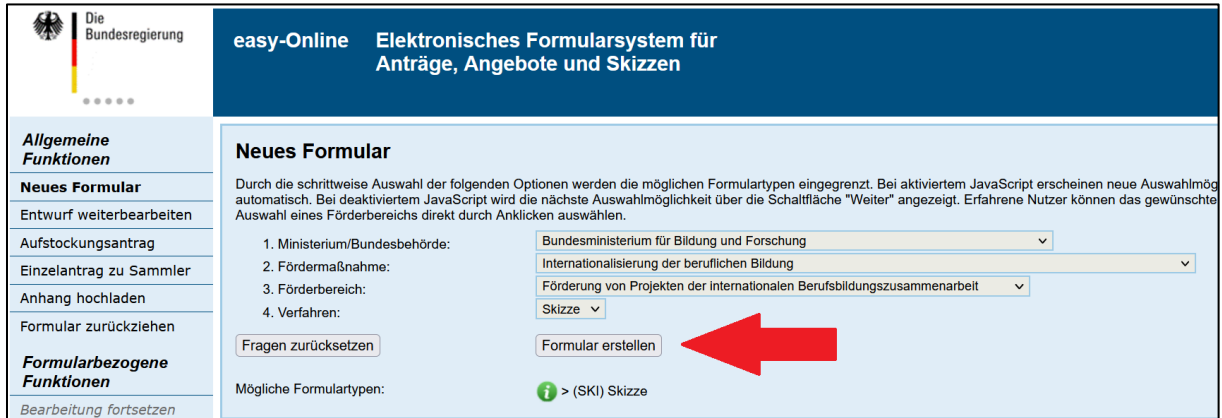


Abbildung 2: Neues Formular erstellen

## 2. Ausfüllen einer Projektskizze in easy-Online für CooperationVET

### Allgemeine Hinweise

- Beachten Sie, dass alle gelb hinterlegten Felder auszufüllen sind.

### Maske Kerndaten

- Tragen Sie die geplante Projektlaufzeit („Planlaufzeit“) ein.
- Bestätigen Sie die Eintragungen und klicken Sie auf „zur Übersicht“.
- Füllen Sie die weiteren Masken (s. Bild 3) aus.

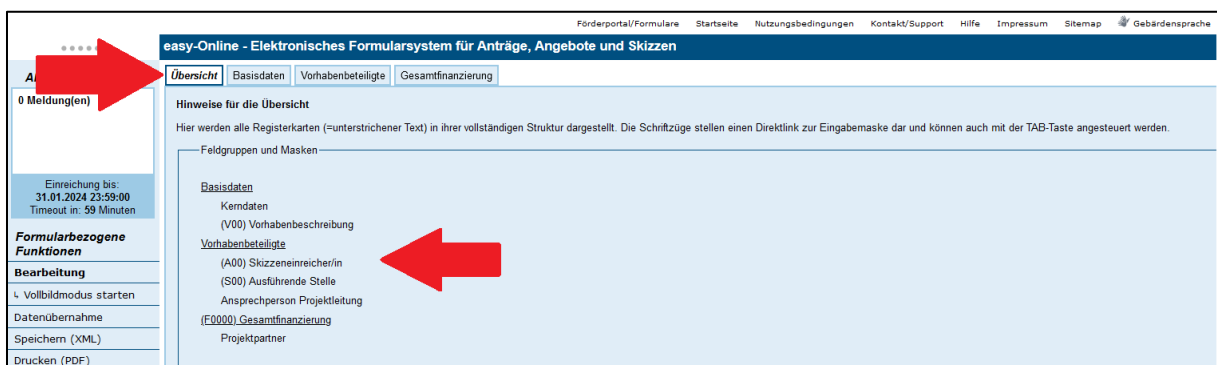


Abbildung 3: Auswahl der Masken über die Übersicht

### Maske „(V00) Vorhabenbeschreibung“ (s. Bild 4):

- Fügen Sie ein Akronym, das Vorhabenthema (max. 313 Zeichen) und eine kurze Vorhabenbeschreibung (max. 2000 Zeichen) ein.
- Beachten Sie beim Vorhabenthema die folgende Gliederung für CooperationVET: „Einzelpjekt/Verbundprojekt: Akronym – Vorhabentitel“. (Bsp.: „Verbundprojekt: MUSTER – Aufbau eines Ausschusses im Musterland“.)

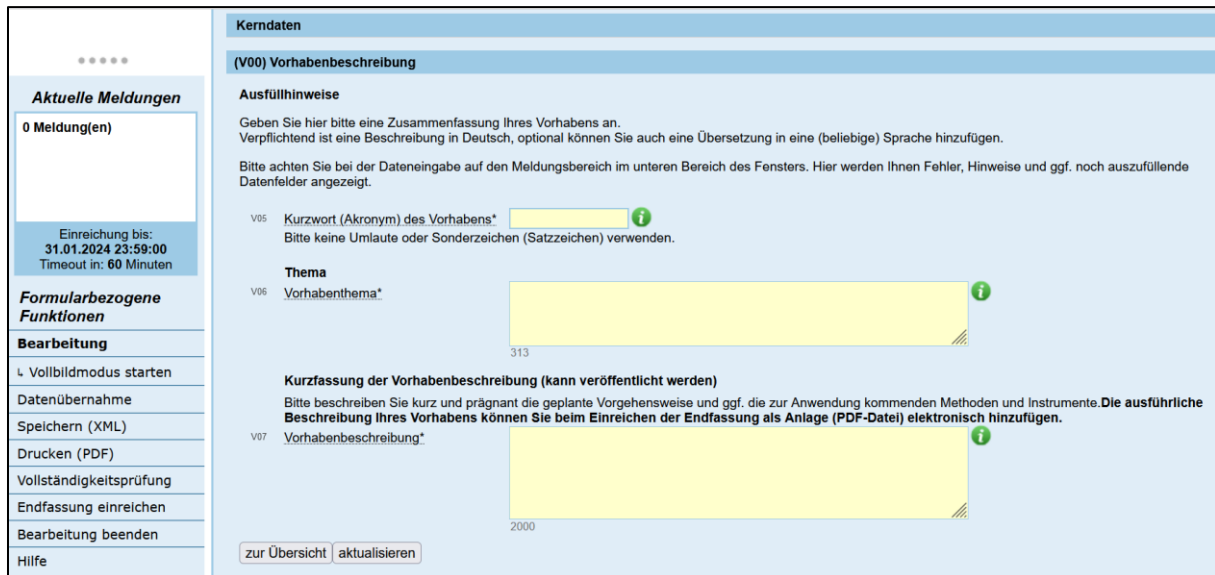


Abbildung 4: Maske „Vorhabenbeschreibung“

### Maske „Skizzeneinreicher/in“ (s. Bild 5)

- Tragen Sie unter „Rechtsverbindlicher Name des/der Skizzeneinreichers/in“ Ihren Organisationsnamen (inkl. mit Organisationsform, bspw. gGmbH, KG, e.V. o.ä.) ein.
- Geben Sie Ihre allgemeinen Kontaktdaten (mindestens Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse, keine Großkundenanschrift) Ihrer Organisation an.
- Die Kontaktdaten der Projektleitung geben Sie in einer separaten Maske an.

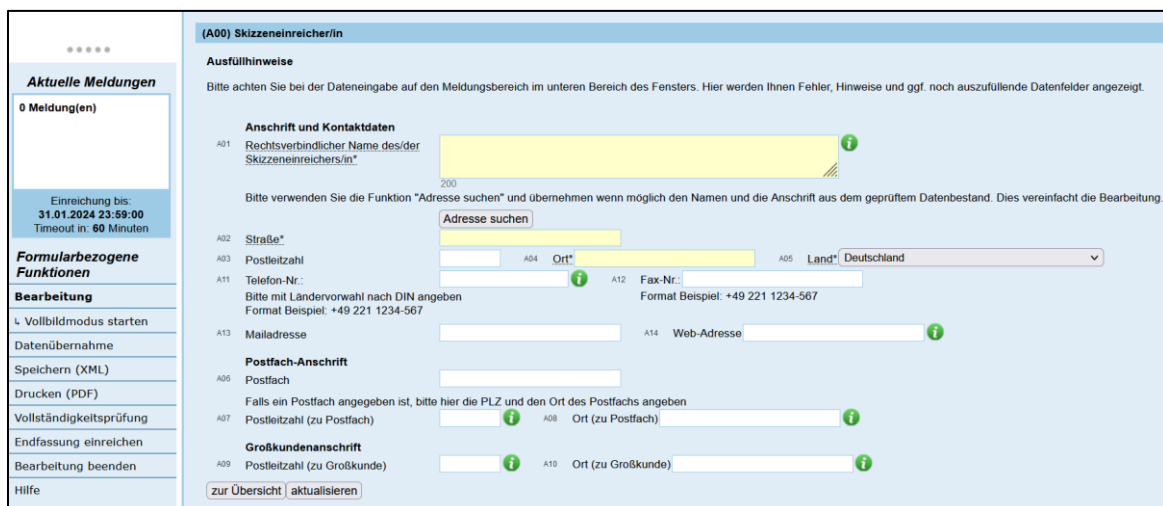
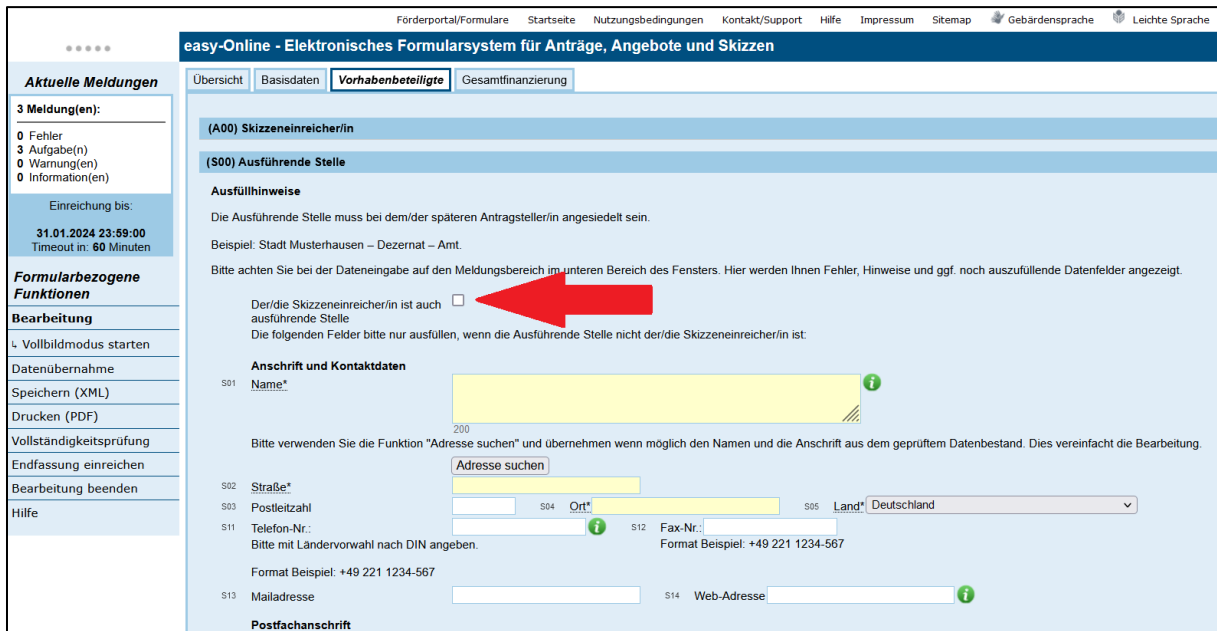


Abbildung 5: Maske „Skizzeneinreicher/in“

## Maske „(S00) Ausführende Stelle“ (s. Bild 6):

- Wenn die ausführende Stelle identisch mit dem Skizzeneinreicher ist:
  - Setzen Sie ein Haken beim Kästchen „Der/die Skizzeneinreicher/in ist auch ausführende Stelle“ ankreuzen. Die weiteren Felder müssen Sie nicht mehr ausfüllen.
- Wenn die ausführende Stelle nicht identisch mit dem Skizzeneinreicher ist:
  - Fülle Sie die Kontaktdaten für die ausführende Stelle aus.

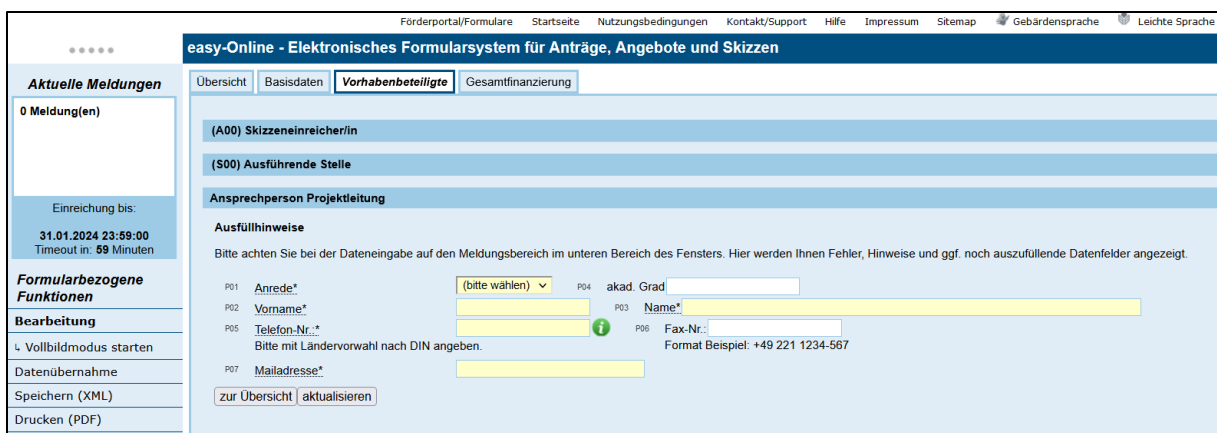


The screenshot shows the 'easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen' interface. The main content area is titled '(S00) Ausführende Stelle' and includes an 'Ausfüllhinweise' section with instructions. A red arrow points to a checkbox labeled 'Der/die Skizzeneinreicher/in ist auch ausführende Stelle'. Below this, there is a section for 'Anschrift und Kontaktdaten' with various input fields: S01 Name\*, S02 Straße\*, S03 Postleitzahl, S04 Ort\*, S05 Land\* (set to Deutschland), S11 Telefon-Nr., S12 Fax-Nr., and S13 Mailadresse. A 'Postfachanschrift' section is also visible at the bottom.

Abbildung 6: Maske „Ausführende Stelle“

## Maske „Ansprechperson Projektleitung“ (s. Bild 7):

- Geben Sie die personenbezogenen Daten zur Projektleitung („natürliche Person“) an.

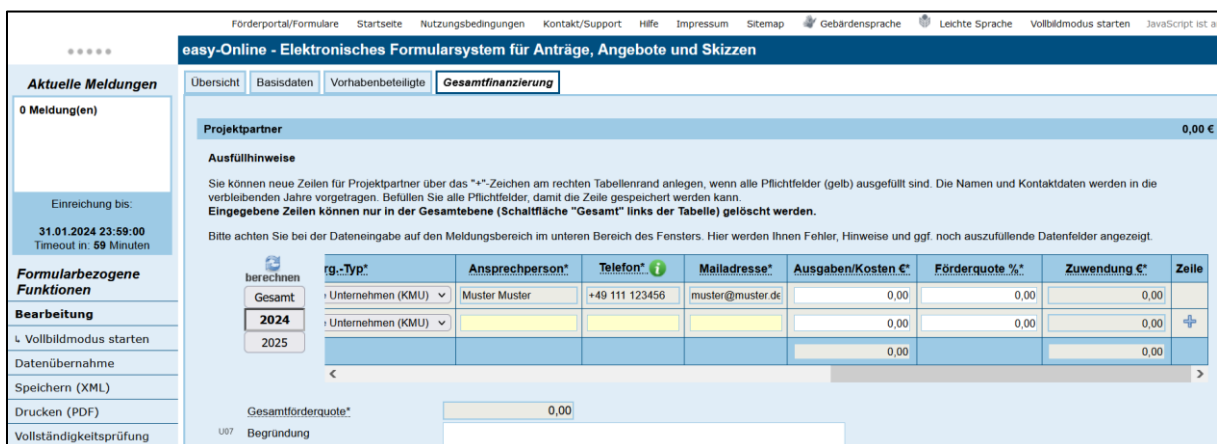


The screenshot shows the 'easy-Online' interface for the 'Ansprechperson Projektleitung' form. The main content area is titled 'Ansprechperson Projektleitung' and includes an 'Ausfüllhinweise' section. The form fields include: P01 Anrede\* (with a dropdown menu), P02 Vorname\*, P03 Name\*, P04 akad. Grad, P05 Telefon-Nr.\*, P06 Fax-Nr., and P07 Mailadresse\*. There are also buttons for 'zur Übersicht' and 'aktualisieren'.

Abbildung 7: Maske „Ansprechperson Projektleitung“

### Maske Gesamtfinanzierung (s. Bild 8):

- Unterteilen Sie die Finanzierung nach den Verbundpartnern Ihres Projektes.
- Füllen Sie die Zeilen jedes Verbundpartners pro Haushaltsjahr vollständig aus.
- Wählen Sie im Drop-Down-Menü „Org.-Typ“ für jeden Verbundpartner den Organisationstyp aus der vorgegebenen Auswahl aus.
- Berücksichtigen Sie bei der Bestimmung der Förderquote die Ausführungen in der [Rahmenbekanntmachung CooperationVET](#) (Ziffer 5).
- Verbundpartner können Sie am Ende der Zeile ergänzen. Damit Sie Verbundpartner ergänzen können, müssen Sie zuvor die Masken „Skizzeneinreicher/in“, „Ausführende Stelle“, „Ansprechperson Projektleitung“ ausgefüllt haben.
- Klicken Sie vor Verlassen der Maske auf „aktualisieren“, um mögliche vorgenommene Anpassungen in Ihrer Kalkulation zu berücksichtigen.

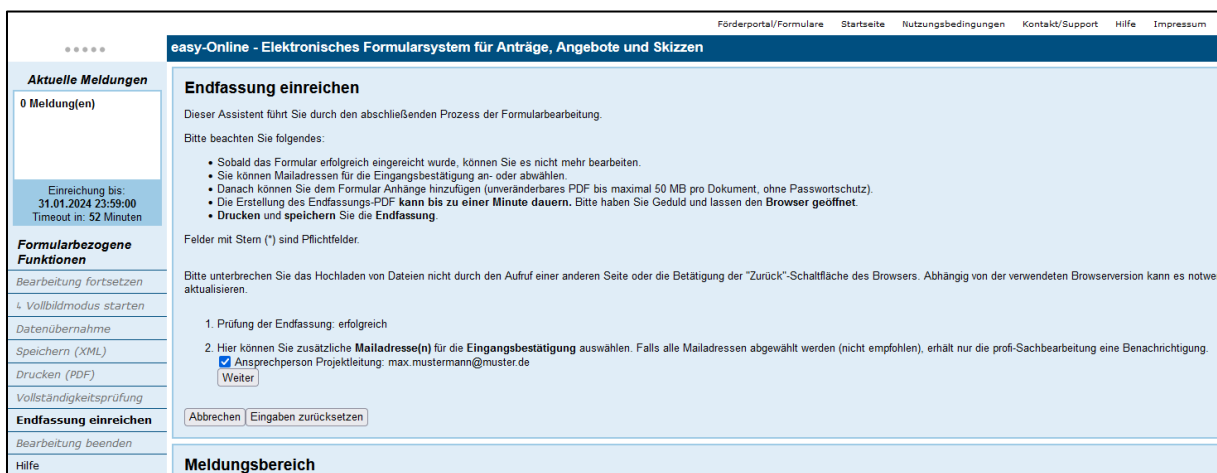


The screenshot shows the 'Gesamtfinanzierung' mask. At the top, there are navigation links like 'Förderportal/Formulare', 'Startseite', etc. The main header reads 'easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen'. Below this, there are tabs for 'Aktuelle Meldungen', 'Übersicht', 'Basisdaten', 'Vorhabenbeteiligte', and 'Gesamtfinanzierung'. The 'Gesamtfinanzierung' tab is active, showing a 'Projektpartner' section with a value of 0,00 €. Below this is an 'Ausfüllhinweise' section with instructions. A table is displayed with columns: 'Jg.-Typ\*', 'Ansprechperson\*', 'Telefon\*', 'Mailadresse\*', 'Ausgaben/Kosten €', 'Förderquote %\*', and 'Zuwendung €'. The table has rows for 'Gesamt', '2024', and '2025'. A 'berechnen' button is located above the table. At the bottom, there is a 'Gesamtförderquote\*' field showing 0,00 and a 'U07 Begründung' field.

Abbildung 8: Maske „Gesamtfinanzierung“

### Maske „Endfassung einreichen“ (s. Bild 9):

- Folgen Sie den dort Beschriebenen Arbeitsschritten, um Anlagen an das Formular anzufügen und die Endfassung zu erstellen.



The screenshot shows the 'Endfassung einreichen' mask. The header is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Endfassung einreichen' and contains instructions: 'Dieser Assistent führt Sie durch den abschließenden Prozess der Formularbearbeitung. Bitte beachten Sie folgendes:'. A list of steps is provided: 1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich; 2. Hier können Sie zusätzliche Mailadresse(n) für die Eingangsbestätigung auswählen. A checkbox is checked for 'Ansprechperson Projektleitung: max.mustermann@muster.de'. Below the list are buttons for 'Abbrechen' and 'Eingaben zurücksetzen'. At the bottom, there is a 'Meldungsbereich'.

Abbildung 9: Anlagen anfügen und Endfassung erstellen

### 3. Allgemeine und weiterführende Informationen zum elektronischen Formularsystem easy-Online

Sie finden auf der Website von [easy Online](#) unter dem Reiter „Hilfe“ weiterführende Informationen (s. Bild 10). Unter „Hilfe“ finden Sie FAQ sowie ein Nutzerhandbuch mit nützlichen und hilfreichen Hinweisen. Sie können über die Hilfe auch direkt Kontakt mit dem technischen Support von easy-Online aufnehmen.



Abbildung 10: Hilfe bei easy-Online finden

### 4. Kontakt beim DLR Projektträger

Bei inhaltlichen und administrativen Fragen wenden Sie sich bitte an den DLR Projektträger.

Fachliche Ansprechperson für die Rahmenbekanntmachung CooperationVET ist:

Matthias Bockhold

Tel.: +49 228 3821 2157

E-Mail: [Matthias.bockhold@dlr.de](mailto:Matthias.bockhold@dlr.de)

In den jeweiligen Förderaufrufen zur Rahmenbekanntmachung CooperationVET finden Sie darüber hinaus weitere Ansprechpersonen.

Eine vollständige Übersicht aller Mitarbeitenden der Arbeitsgruppe „Internationale Zusammenarbeit in der Berufsbildung“ beim DLR Projektträger finden Sie unter [Kontakte auf der Website Berufsbildung International](#).